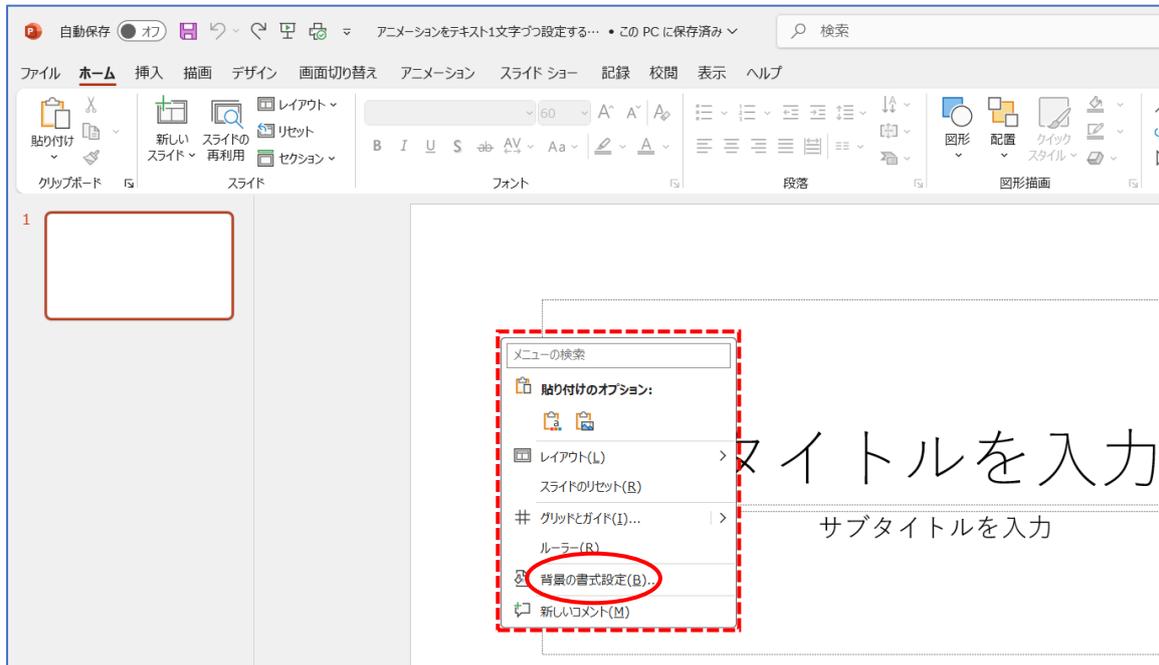


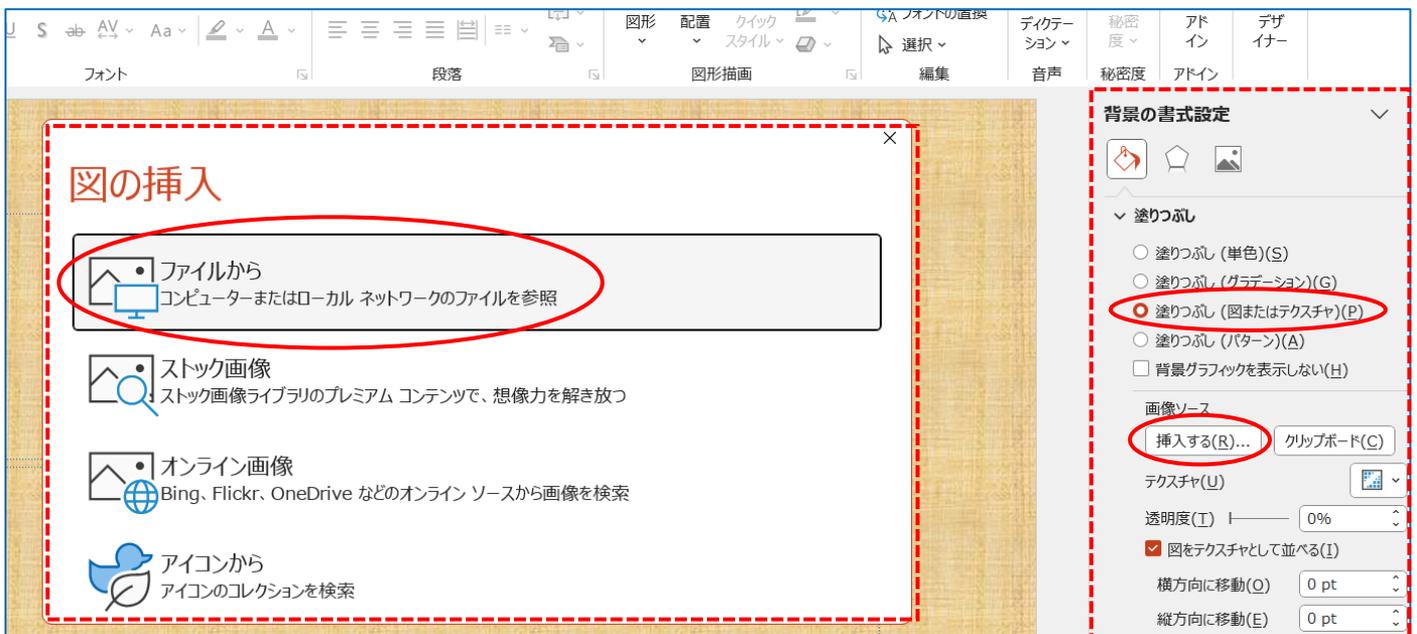
## アニメーションをテキスト1文字ずつに設定する

花見のタイトルを作成してみます→背景で使う花見の画像をデスクトップに準備しておきます

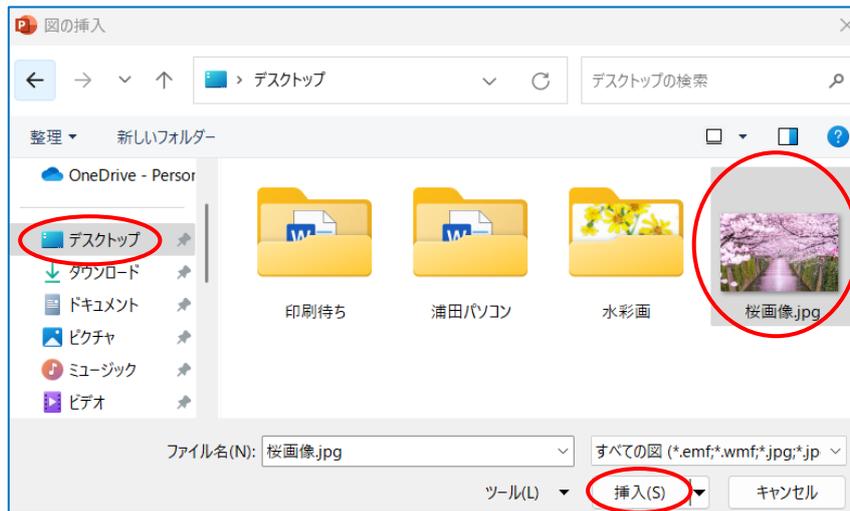
パワーポイントを起動します→スライドの上で右クリックする→【メニューの検索】ダイアログが表示される→『背景の書式設定』をクリックする



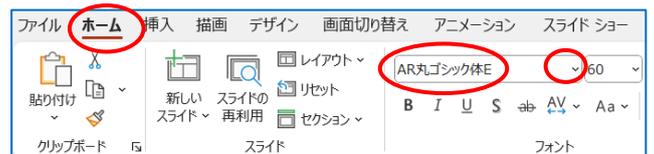
背景の書式設定画面が開く→『塗りつぶし (図またはテキストチャ)』をクリックする→『挿入する』をクリックする→【図の挿入】ダイアログが表示される→『ファイルから』をクリックする



【図の挿入】ダイアログが表示される→デスクトップに準備している画像『桜画像』を選択する→『挿入』をクリックします

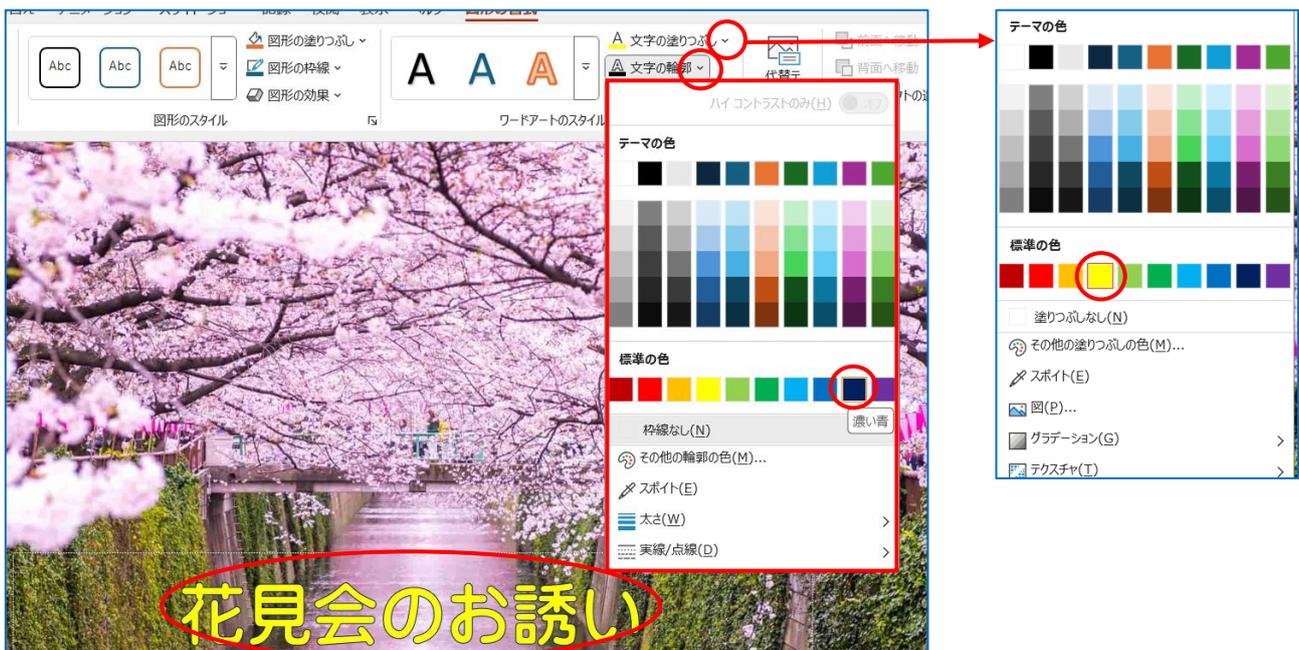


「タイトル」部分に『花見会のお誘い』と入力しました→『ホーム』タブの「フォント」グループからフォントの『V』をクリックして『AR 丸ゴシック体 E』を選択しました→フォントサイズは『60』のままでいいと思います→「サブタイトル」枠をクリックして削除します

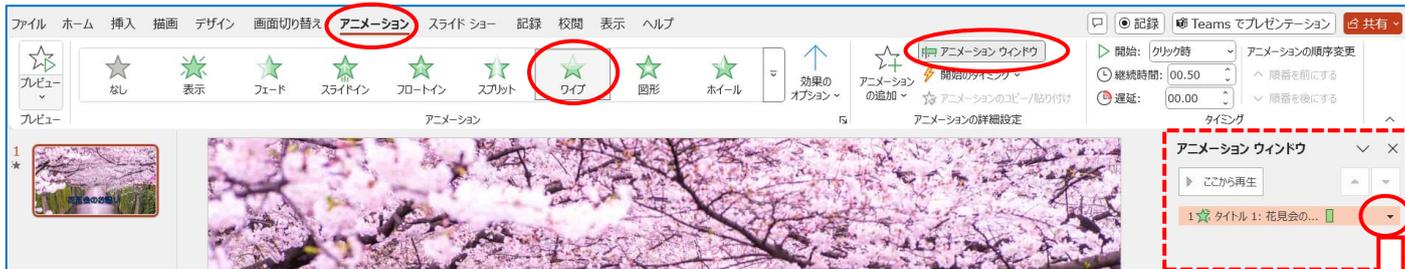


入力した文字の色と、文字の輪郭の色を変更します

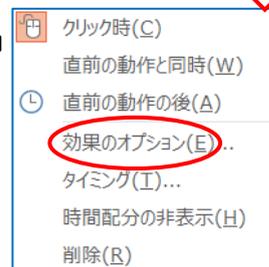
『図形の書式』をクリックする→「文字の塗りつぶし」の『V』をクリックして色を決める→「文字の輪郭」の『V』をクリックして色を決める→タイトルをドラッグして位置を決める



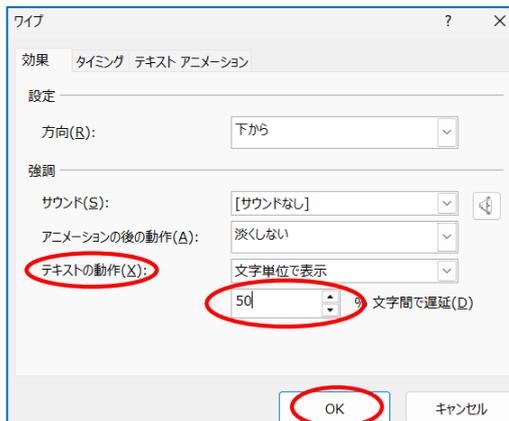
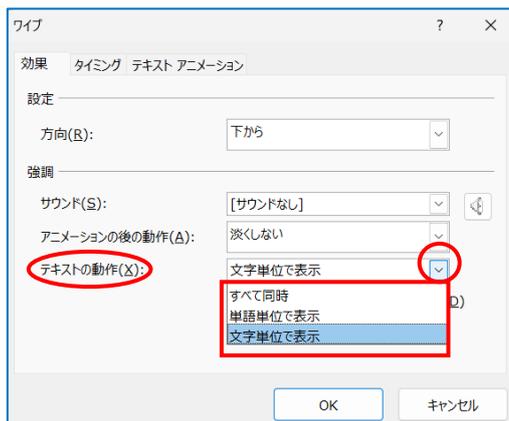
文字にアニメーションをつけます→『アニメーション』をクリックして『ワイプ』をクリックします→『アニメーションウィンドウ』をクリックして画面右側に表示させる



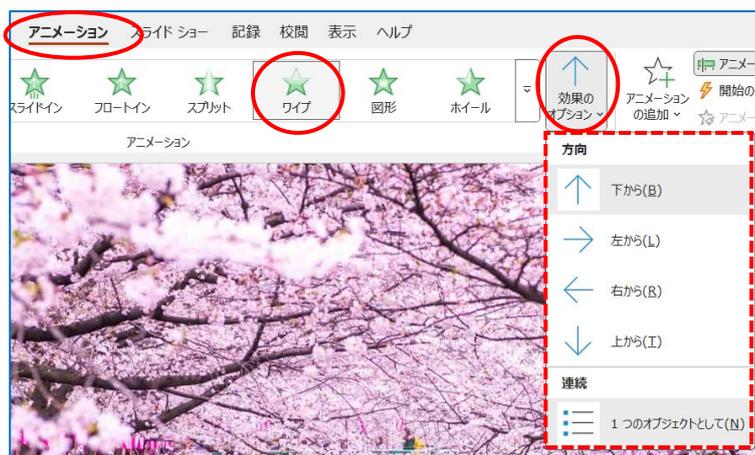
アニメーションウィンドウが表示される→右側の『▼』をクリックして『効果のオプション』をクリックします→【ワイプ】ダイアログが開く



「テキストの動作」の『V』をクリックして『文字単位で表示』を選択する→「文字間で遅延」部分を『50%』にして『OK』する



アニメーションから「ワイプ」が選択されています→『効果のオプション』をクリックすると【方向】サブメニューが表示される→今は文字が出てくるのを「下から」に設定しているが、ここで方向が選択できる



完成です→続けてスライドを作成しない場合は→『ファイル』から『名前を付けて保存』→『参照』→名前を付けて保存します