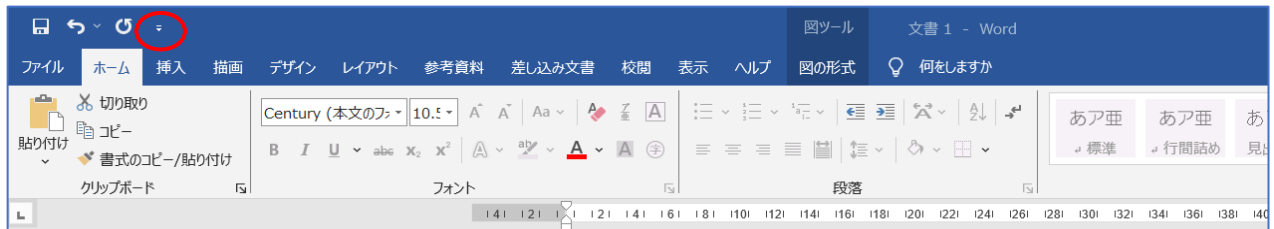
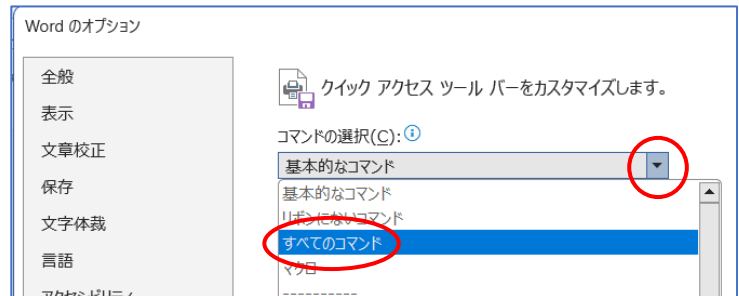
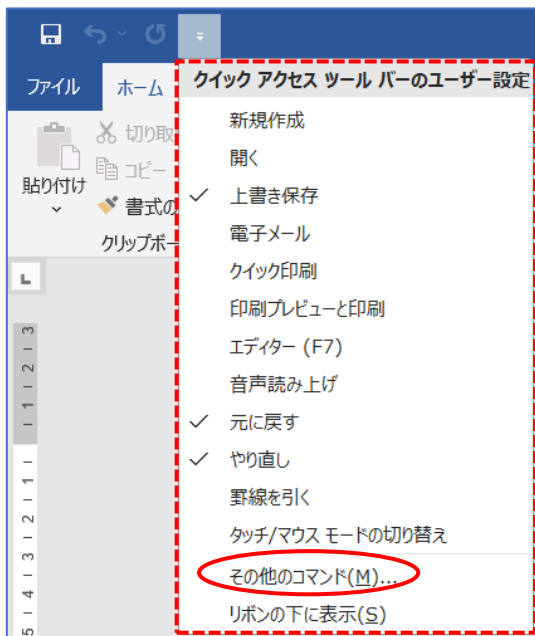


Word で作成のテキストを PDF で保存するコマンド設定

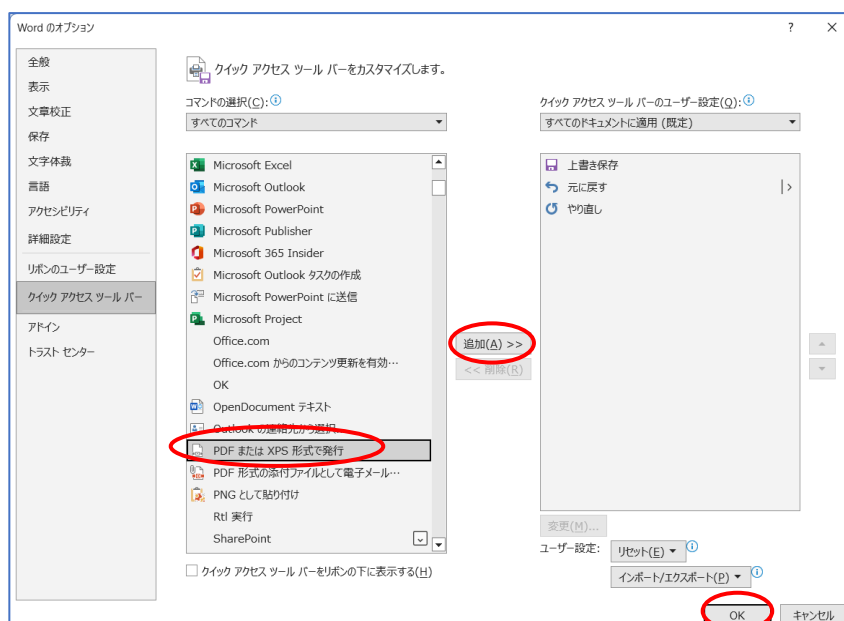
『クイックアクセスツールバーのユーザー設定』 ボタンをクリックする



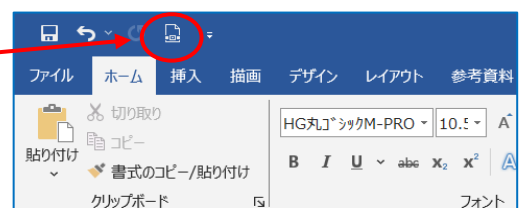
『クイックアクセスツールバーのユーザー設定』サブメニューが開くので『その他のコマンド』をクリックする
『コマンドの選択』の『▼』をクリックして、『すべてのコマンド』をクリックする



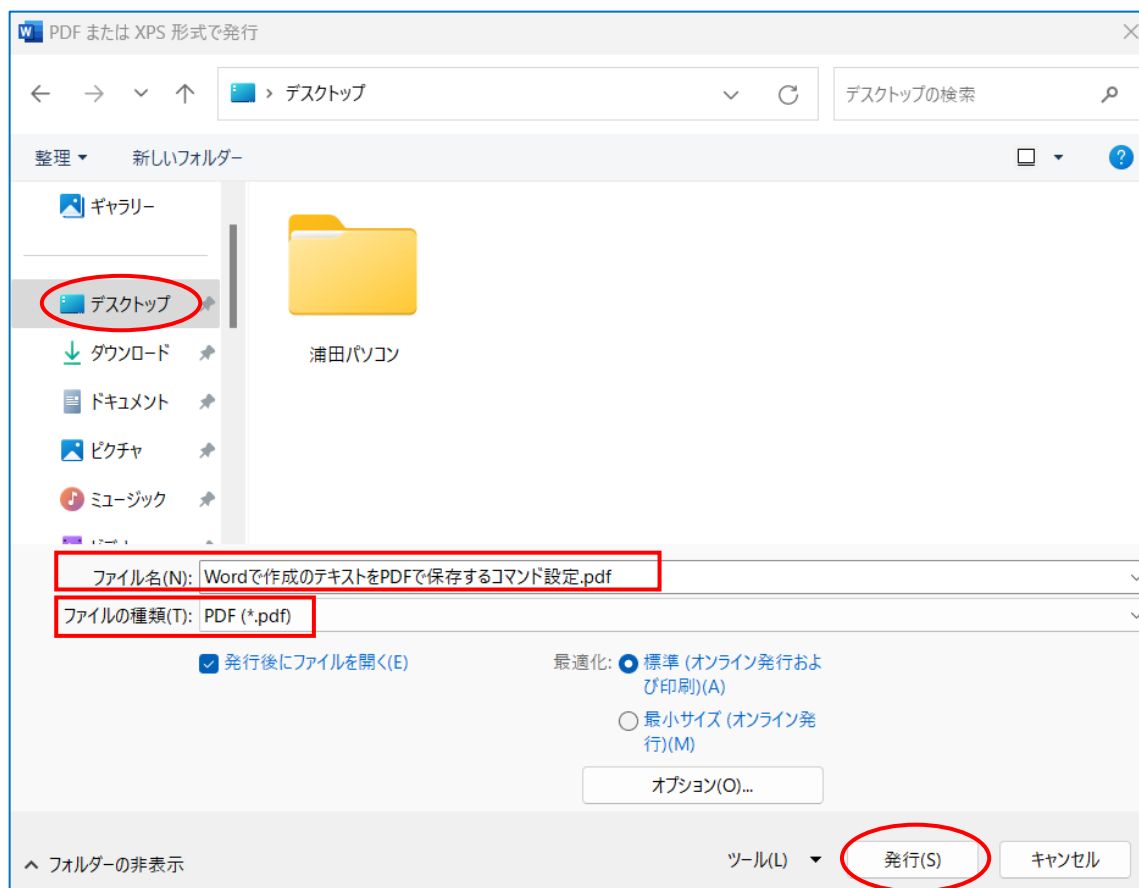
すべてのコマンドが開くので、『PDF または XPS 形式で発行』をクリックして『追加』 → 『OK』する



Word 画面の左上に【PDF ボタン】が表示されている



作成したテキスト（文書）が Word で保存の必要がなく、PDF で保存する場合は、このボタンを押すと【PDF または XPS 形式で発行】ダイアログが開く→保存場所・ファイル名・ファイル形式を確認して『発行』を押す。



デスクトップに PDF 文書が保存されているのが確認できた

