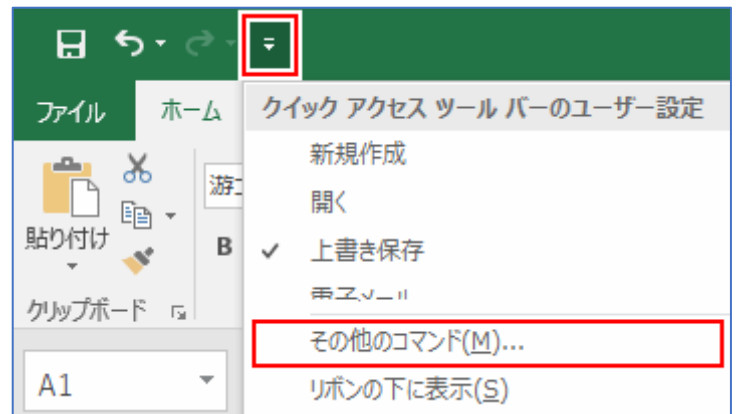


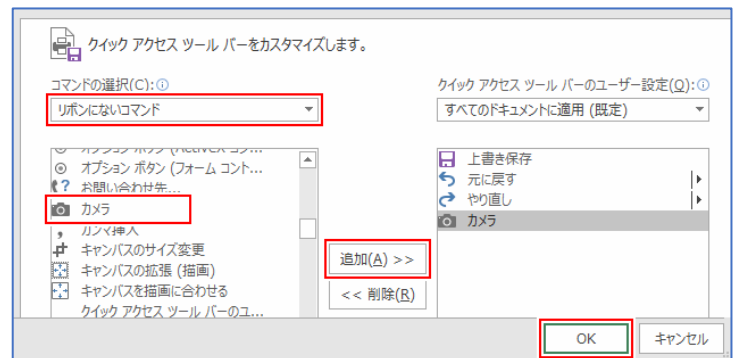
エクセル・カメラの表示

カメラを表示する

「クイック アクセス ツールバーのユーザー設定」をクリックして「その他のコマンド」をクリックします。



コマンドの選択から「リボンにないコマンド」をクリックします。「カメラ」をクリックし「追加」をクリックして「OK」をクリックします。



カメラが表示されます。



カメラ機能と使い方

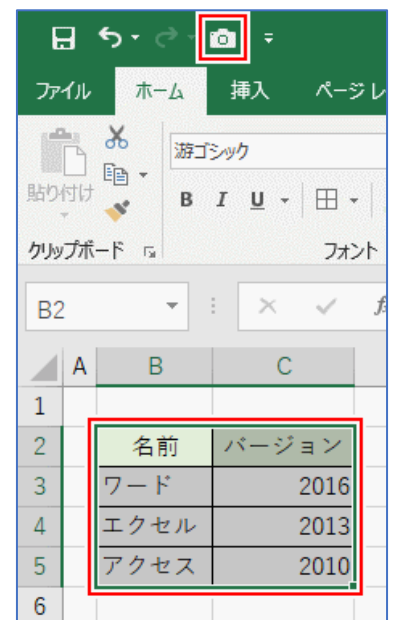
カメラの機能は図のリンクを簡単に貼り付けできます。

リンク先となる「セル」を範囲選択して「カメラ」をクリックします。

貼り付けたい「セル」をクリックすると、そこにその範囲のセルが図のリンクとして貼り付けられます。

会計ソフトを体験

	A	B	C	D	E	F
1						
2		名前	バージョン	名前	バージョン	
3		ワード	2016	ワード	2016	
4		エクセル	2013	エクセル	2013	
5		アクセス	2010	アクセス	2010	
6						



リンクしているので元の [データ](#) を編集すると、自動的に図も変更されます。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		名前	バージョン		名前	バージョン
3		Word	365		Word	365
4		Excel	367		Excel	367
5		Access	368		Access	368
6						

図のサイズはドラッグしても変更できますが、細かな調整は「図」を右クリックして「サイズとプロパティ」をクリックします。ここから詳細な設定ができます。

図の書式設定

図の書式設定

サイズ

高さ(E)2.7 cm

幅(D)4.3 cm

回転(I)0°

高さの倍率(H)100%

幅の倍率(W)100%

☒ 縦横比を固定する(A)

☒ 元のサイズを基準にする(B)

便利ソフトを入手

貼り付けオプションから図のリンクする

カメラを使わずに同じことを行うには、リンク先となる「セルの範囲」をコピーします。

	A	B	C
1			
2		名前	バージョン
3		ワード	2016
4		エクセル	2013
5		アクセス	2010
6			

デジタル家電を比較

「セル」を右クリックして「形式を選択して貼り付け」から「リンクされた図」をクリックします。

図のリンクが貼り付けられます。

キーボードを選ぶ

図の背景が透けているときは、「図」を右クリックして「図の書式設定」をクリックします。「塗りつぶし（単色）」を選択すれば背景色を設定できます。

図の書式設定

図の書式設定

塗りつぶし

☐ 塗りつぶしなし(N)

☒ 塗りつぶし(単色)(S)

☐ 塗りつぶし(グラデーション)(G)

☐ 塗りつぶし(図またはテキスト)(P)

☐ 塗りつぶし(パターン)(A)

色(C)

透明度(T)0%

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		名前	バージョン		名前	バージョン	
3		ワード	2016		ワード	2016	
4		エクセル	2013		エクセル	2013	
5		アクセス	2010		アクセス	2010	
6							

図の書式設定

図の書式設定

塗りつぶし

☐ 塗りつぶしなし(N)

☒ 塗りつぶし(単色)(S)

☐ 塗りつぶし(グラデーション)(G)

☐ 塗りつぶし(図またはテキスト)(P)

☐ 塗りつぶし(パターン)(A)

色(C)

透明度(T)0%

印刷時にずれる

Alt キーを押しながら図をドラッグすると、きれいにセルに合わせて移動できます。

次に [図] を右クリックして [サイズとプロパティ] をクリックします。[プロパティ] をクリックして [セルに合わせて移動やサイズ変更をしない] を選択します。

これで可能な限りずれるのを防げます。しかし、プリンタによって必ず誤差は発生します。ミリ単位でのずれは許容範囲です。

CS 講座で学ぶ

図の右端だけすこし見切れるときは、サイズを少しだけ縮めて対応

